

۱- برای ذخیره یک سند تحت نامی دیگر از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف - save in

ب save as

ج save

د look in

۲- کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

الف - print layout

ب- web layout

ج outline

د draft

۳- کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف - new

ب- open

ج save

د save as

۴- فایل‌های محیط word 2007 با چه پسوندی ذخیره می شوند؟

الف - doc :

ب- dot :

ج :docx

د : dotx

۵- جهت انتخاب متن به جای استفاده از کلید shif از کلید تابعی استفاده می شود؟

الف - F1

ب F2

ج F4

د F8

۶- زمان پیش فرض WORD برای ذخیره اسناد..... دقیقه میباشد؟

الف- ۱۰

ب- ۵

ج ۲۰

۷- کلید میانبر برجسته کردن حروف کدام است؟

الف - control+I

ب control+U

ج control+shift+P

د control+B

۸- لید میانبر مورب کردن حروف کدام است؟

الف - CONTROL+M

ب - CONTROL+>

ج SHIFT+ALT+I

د CONTROL+I

۹- خط کشیدن روی متن انتخابی با استفاده از کدام گزینه انجام میشود؟

الف - justify

ب sort

ج under line

د strike through

۱۰- کدام دکمه در صفحه کلید آخرین کاراکتر نوشته شده را پاک میکند؟

الف - delete

ب back space

ج alt

د alt +shift

۱۱- کدام یک از گزینه های زیر است که باعث می شود در حین کار در سند بتوان تنظیماتی در کادر و فونت و... آن

انجام داد؟

الف - split

ب - Arrange All

ج New window

د page width

۱۲- کدام گزینه است که باعث تقسیم شدن دو قسمت مختلف یک سند شده است؟

الف - Arrang All

ب - split

ج New window

switch windows د

۱۳ چگونه میتوان صفحه را در word تنظیم دلخواه کرد؟ ت: ۲سخت

الف- پنجره home"font"font

ب پنجره page layout"page set up"page set up

ج پنجره home"paragraph"paragraph

د page layout"arrange"text warpping

۱۴ برای تغییر رنگ یا فونت انتخابی کدام مورد نادرست است؟

الف- گزینه theme"theme"page layout

ب گزینه theme color"theme"page layout

ج گزینه theme font"theme"page layout

د گزینه margine"page set up"page layout

۱۵ در تنظیمات پاراگراف spacing به چه معناست؟

الف-فاصله خطوط از راست و چپ

ب فاصله خطوط از بالا و پایین

ج فاصله خطوط از یکدیگر

دفاصله خطوط از پاراگراف های قبلی و بعدی

۱۶ برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Portrait

ب سر برگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape

ج سر برگ Insert گروه Margins گزینه Portrait

د سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Landscape

۱۷ برای اضافه کردن خط کشی به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Insert گزینه Ruler

ب- سر برگ View گزینه Ruler

ج سر برگ Review گزینه Ruler

د سر برگ insert گزینه ruler

۱۸ برای تغییر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟ ب-

الف- سر برگ Insert گزینه Size

ب سر برگ Page layout گروه Page Scape

ج سر برگ View گزینه Size

د سر برگ Page Layout گروه PageSetup گزینه Size
۱۹ برای انتخاب قلم مناسب از طریق سر برگها ، باید گزینه را از سر برگ انتخاب کنیم؟

الف - insert \ font

ب - home \ font

ج page layout \ font

د page layout \ paragraph

۲۰ مقدار پرش مکانما در tab پیش فرض چه مقدار است؟ ت: ۲سخت

الف - یک اینچ

ب - نیم اینچ

ج دو اینچ

د چهار اینچ

۲۱ کار superscript چیست؟

الف - متن را بالا نویس میکند

ب توان دادن به اعداد

ج متن را کوچکتر کرده و پایین تر قرار میدهد

د متن را زیر خط دار میکند

۲۲ زمانی که بخواهیم از حاشیه صفحه به سمت داخل فاصله دهیم از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف - increase indent

ب align text left

ج decrease indent

د line spacing

۲۳ اصول قالب بندی یک متن در word کدام است؟

الف - styles

ب paragraph

ج page layout

د text

۲۴ کار font size چیست؟

الف - فونتها را برجسته میکند

ب فونتها را زیر خط دار میکند

ج تغییر دادن اندازه فونتها

د تغییر رنگ فونت

۲۵ برای انداختن عدد در اول هر پاراگراف از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف - bulits

ب multi level list

ج numbring

د bullet numbring

۲۶ کدام کلید ترکیبی میانبر برای افزایش سایز قلم به کار می رود؟ الف - [ctrl+]

ب [ctrl+]

ج ctrl+

د ctrl+

۲۷ برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد؟ الف - ctrl+click

ب ctrl+home

ج ctrl+end

د ctrl+tab

۲۸ جهت ترازبندی و تغییر فونت در کدام زبانه قرار دارند؟

الف - insert

ب home

ج review

د view

۲۹ گزینه symbol در کدام زبانه قرار دارد؟

الف - insert

ب home

ج review

د view

۳۰ برای تبدیل اعداد لاتین به فارسی در Word Options روی کدام گزینه کلیک می نمایید؟

الف - Add Ins

ب Advanced

ج Customize

د Display

۳۱ کلید میانبرد فرمان Replace کدام گزینه است؟

الف - Ctrl+F

ب Ctrl+H

ج Ctrl+G

د Ctrl+A

۳۲ جهت تغییر واحد اینچ به سانتیمتر از سربرگ advanced گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Print

ب Save

ج Display

د Editing Options

۳۳ جهت تایپ فارسی اعداد از کدام مسیر عبارت persion را انتخاب می کنیم؟

الف - office button\word options\popular

ب office button\word options\save

ج office button\word options\display

د office button\word options\advanced

۳۴ اگر بخواهیم از فرمول ریاضی در متن استفاده کنیم از چه منویی و گزینه ای استفاده میشود؟

الف - INSERT / EqUATION

ب EqUATION / PAGE LAYOUT

ج EqUATION / VIEW

د ابزار EqUATION / TOOLS

۳۵ برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد؟ الف - ctrl+click

ب ctrl+home

ج ctrl+end

د ctrl+tab

۳۶ ریونهای copy و cut در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف - paragraph

ب font

ج clipboard

د editing

۳۷ گزینه TEXT HIGH LIGHT در تب FORMAT رنگ چه چیزی را تغییر میدهد؟

الف - رنگ قلم

ب - رنگ زمینه

ج - رنگ قسمت برجسته و مشخص شده

د - رنگ پاراگراف

۳۸ برای پیدا کردن حرفی یا کلمه ای یا درون متن یا پاراگراف یا خطی باید چه مسیری را طی کرد؟

الف - editing"find

ب editing"go to

ج editing"select all

د editing"select object

۳۹ کدامیک از گزینه های زیر در ribbon show/hide , tab view برای نشان دادن صفحه راهنما در سمت چپ

word می باشد؟

الف - Gridlines

ب message bar

ج thumbnails

د Document map

۴۰ کدام یک از گزینه های زیر صفحه word را در حالتی قرار می دهد که متن در مرکز و به راحتی قابل خواندن

باشد؟

الف - outline

ب web layout

ج fullscreen reading

د draft

۴۱ در کدام یک از حالات صفحه header&footer , word قابل مشاهده نیست؟

الف - draft

ب print layout

ج out line

د web layout

۴۲ کلید میانبر تراز از مرکز کدام گزینه است؟

الف - ctrl+e

ب ctrl+f

ج ctrl+c

د ctrl+l

۴۳ کار FULL SCREEN READING چیست؟

الف - صفحه را به طور کامل نمایش میدهد؟

ب - صفحه WORD را کامل و بدون نوار ابزارها نمایش میدهد .

ج - نوار ابزارها را نمایش میدهد

د-فرمتها را ذخیره میکند.

۴۴ برای تفاوت سرصفحه و پاصفحه در صفحات زوج و فرد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - DIFFERENT FIRST PAGE

ب aDDPAGE

ج EVEN PAGE

د DIFFERENT ADD A EVEN

۴۵ برای تغییر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سر برگ Insert گزینه Size

ب سر برگ Page layout گروه Page Scape

ج سر برگ View گزینه Size

د سر برگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Size

۴۶ کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

الف - print layout

ب web layout

ج outline

د draft

۴۷ برای شماره گذاری سطرها از کدام سربرگ وارد می شویم؟

الف - Home

ب Insert

ج Page Layout

د Review

۴۸ برای تنظیم حاشیه بالا و پایین سند از کدام گزینه می توان این کار را انجام داد؟

الف-- سربرگ insert، گروه pages، دکمه cover page

ب - سربرگ page Lay out گروه page back ground، دکمه page border

ج - سربرگ page Layout، گروه page setup، page setup، سربرگ margins

د - سربرگ home، گروه paragraph، دکمه border and shading

۴۹ گزینه های مربوط به پاورقی، کادر بندی صفحه در کدام زبانه قرار دارند؟

الف - insert

ب page layout

ج view

د mailing

۵۰ برای درج پا ورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Reviwe گزینه Header

ب سر برگ References گزینه Footnotes

ج سر برگ References گزینه Insert Endnote

د سر برگ review گزینه footer

□□□□□□□□□□□□□□□□ چه کاربردی دارد و در کدام تب میباشد؟

الف- در تب page layout و برای افقی و عمودی کردن صفحه

بدر تب page layout و برای فاصله متن از چپ و راست

جدر تب home و برای افقی و عمودی کردن صفحه

ددر تب home و برای فاصله متن از چپ و راست

۵۲ گزینه hypernation در چه مواردی کاربرد دارد؟

الف- شماره گذاری

بتنظیم فاصله از اطراف

ججایی که کلمه در خط جا نشود و ادامه آن به خط بعد برود

دجایی که بخواهیم نوشته های ستونی داشته باشیم

۵۳ در کدام حالت در margine فاصله از چپ و راست و بالا و پایین یکسان است؟

الف - normal

ب narrow

ج wide

د mirrored

۵۴ استفاده از گزینه margine در کدام مورد کاربرد ندارد؟

الف- فاصله متن از بالا و پایین و چپ و راست

بتنظیم فاصله شیرازه

جشکستن صفحه و تبدیل به صفحات بیشتر

دتنظیم متن به صورت افقی و عمودی

۵۵ برای شماره گذاری صفحات به چه صورت می توان عمل کرد؟

الف- گزینه "line numbering" "page set up" "page layout"

بگزینه "hypernation" "page set up" "page layout"

جگزینه "columns" "page set up" "page layout"

د گزینه page layout"page set up"orientation

۵۶ برای استفاده از theme های دانلود شده از اینترنت چه گزینه می کاربرد دارد؟

الف - reset to theme frome tempelate

ب more theme on microsoft office online

ج browse for theme

د save current theme

۱۵۷ الگوها برای تسریع و تسهیل در تولید اسناد به کار می روند؟ الف - کاملاً شبیه به هم

ب دارای وجوه اشتراک

ج کاملاً متفاوت از هم

د متنی

۵۸ کلید میانبر ریون styles چیست؟ ت: ۵: سخت

الف - ctrl+shift+s

ب - alt+shift+s

ج alt+ctrl+shift+s

د - alt+s

۵۹ برای ایجاد یک سبک جدید چه مسیری دنبال میشود؟

الف - insert new style

ب home - style - apply style

ج home - editing

د insert - proofing

۶۰ با فشار دادن کدام کلید تابعی مکانما از حالت متن خارج و سربرگها فعال و در کنار سربرگها یک عدد یا یک

حرف قرار می گیرد؟

الف - f2

ب f4

ج f6

د f8

۶۱ در ریون spelling & grammer غلط املائی و غلط گرامری به ترتیب با چه رنگهایی خط کشیده می شوند؟

الف - قرمز و زرد

ب قرمز و سبز

ج سبز و قرمز

د زرد و قرمز

۶۲ در نوار ابزار status bar کلیک کردن بر روی کدامیک از گزینه های زیر نشان می دهد که در متن error وجود ندارد؟

الف - no proofing error

ب no error

ج no recording

د error

۶۳ در سربرگ review کدام گزینه برای انتقال یک متن انتخابی از یک زبان به زبان دیگر استفاده می شود؟

الف - research

ب replace

ج thesaurus

د translate

۶۴ برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه از کدام گزینه استفاده می کنیم؟ الف - cells MERGE

ب = insert table

ج cells split

د align top left

۶۵ برای اینکه در جدول سطر اول آن در ادامه جدول در صفحات دیگر تکرار شود کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف - Hyphenation → page layout

ب orientation → page setup → page layout

ج distribute Rows → Layout

د Repeat Header Rows → Data → layout

۶۶ اگر بخواهیم در صورت ادامه جدول در صفحه ی بعد عناوین جدول در سطر اول صفحه بعد به نمایش در آید از

کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - سربرگ Layout، گروه data، دکمه repeat header rows

ب - سربرگ page Layout، گروه data، دکمه repeat header rows

ج - سربرگ page Layout، گروه page setup، دکمه Hyphenation

د - سربرگ insert، گروه Links، گزینه Bookmark

۶۷ از کدام گزینه زیر می توان جدول را رسم کرد؟

الف - سربرگ Home، گروه Table، دکمه Table

ب سربرگ Insert، گروه Table، دکمه Table

ج سربرگ view، گروه Document views، دکمه Print Layout

د سربرگ Insert، گروه Illustrations، دکمه chart

۶۸ پس از رسم جدول ، جهت تنظیمات بعدی کدام زبانه را انتخاب می کنیم ؟

الف - home

ب design

ج view

د table

۶۹ برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف - سر برگ View گروه Table

ب سر برگ Insert گروه Table

ج سر برگ Page layout گروه Table

د سر برگ view گزینه draw

۷۰ برای استفاده از قالبهای رنگی از پیش آماده perest از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - home"font"font color

ب پنجره home"paragraph"paragraph

ج page layout"Arrange"Rotate "more rotate

د page layout"arrange"rotate"option

۷۱ گزینه watermark در کجا قرار دارد؟

الف - گزینه "margine" ریون page set up

ب گزینه "page color" ریون page back ground

ج گزینه "watermark" ریون page set up

د گزینه "watermark" ریون page back ground

۷۲ تغییرات مکان تصویر و متن در یک صفحه نسبت به هم و یا جداگانه را چگونه نمی توان تنظیم کرد؟

الف - گزینه "hypernation" page layout"page set up"

ب گزینه "position" page layout"Arrange"

ج گزینه "text wrapping" page layout"Arrange"

د گزینه "arrange" position format"

۷۳ برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند ، از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

الف - insert \ picture

ب home \ picture

ج view \ picture

د insert \ chart

۷۴ از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ زمینه سند قرار داد؟

الف - سربرگ page Lay out ، گروه page back ground ، دکمه water mark
ب سربرگ page Lay out ، گروه page set up ، دکمه water mark
ج سربرگ page Lay out ، گروه page back ground ، دکمه page border
د - سربرگ insert ، گروه link ، دکمه water mark
۷۵ در سربرگ review کدام گزینه کادر توضیحات داخل متن را به حالت مخفی در می آورد؟

الف - Hide markup

ب Comments

ج Show markup

د Markup area highlight

۷۶ در macro کدام امکان را نداریم؟

الف - نامگذاری آنها

ب ساختن کلید میانبر برای macro

ج اجرا یا متوقف کردن macro ها

د تنظیم زمان خاص برای اجرای macro ها

۷۷ برای ثبت عملیات word از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - developer"code"macro

ب developer"code"record macro

ج developer"control"macro

د developer"templates"record macro

۷۸ برای ثبت عملیات در macro در کدام قسمت به macro اسم دلخواه را می دهیم؟

الف - در store macro in

بدر Assign macro

جدر macro name

ددر description

۷۹ کلید میانبر پنجره macro کدام گزینه است؟

الف - Alt+F1

ب Alt+F5

ج Alt+F8

د Alt+F9

۸۰ با انتخاب گزینه odd page از لیست print what کدام بخش از سند به چاپ می رسد؟

الف - صفحات زوج

ب صفحات فرد

ج صفحه اول سند

د صفحه آخر سند

۸۱ برای تنظیمات شیرازه از چه گزینه ای استفاده میشود؟

الف - view"otulline

ب home"font

ج page layout"margins

د page layout"page set up

۸۲ برای پرینت گرفتن از تمام صفحات باید چه گزینه ای را فعال کرد؟

الف - all

ب selection

ج current page

د from

۸۳ در تنظیمات مربوط به چاپ سند گزینه number of copies مشخص کننده چه چیزی می باشد؟

الف - تعداد صفحات

ب تعداد سری کپی

ج تعداد صفحات انتخابی

د شماره صفحات

۸۴ برنامه Microsoft Visio 2007 چه کاربردی دارد؟

الف - طراحی

ب رسم دیاگرام

ج نقشه کشی

د بانک اطلاعاتی

۸۵ برای تنظیم خط کش ها از چه منوی استفاده می شود؟

الف - Format

ب Tools

ج Shape

د Insart

۸۶ نسخه استاندارد برنامه Visio برای کدام یک از کاربران زیر مناسبتر است؟

الف - متخصصین شبکه

ب طراحان وب

ج فعالان تجاری

د کاربران فنی

۸۷ برای انتقال از یک ترسیم به ترسیم دیگر یا صفحات وب از چه قابلیت در Visio استفاده می شود؟

الف - تولید ترسیم داده ها

ب استفاده از فوق پیوند

ج عملکرد چند محیطی با سایر برنامه ها

د گزارش گیری

۸۸ برای نمایش دیاگرام نمونه همراه با داده ها کدام گزینه به کار می رود؟

الف - Open Sample Data

ب Open Diagram

ج Samples

د Display Data On Shapes

۸۹ برای بستن یک ترسیم بدون بسته شدن برنامه Visio کدام گزینه را بر می گزینند؟

الف - دکمه

ب Alt+F4

ج File"Close

د File"Exit

۹۰ به منظور مشاهده پنجره Help چه باید کرد؟

الف - Help"About Microsoft Visio

ب "Contact Us Help

ج "Help" Check for Updates

د F1

۹۱ کدام گزینه "شکل تصویری دستورالعملهایی واضح و روشن برای حل یک مسئله یا انجام پروژه و فعالیت" می

باشد؟

الف - Visio

ب Flowchart

ج Shape

د Stencil

۹۲ مهم ترین عنصر در نرم افزار Visio کدام گزینه است؟

الف - Pointer tool

ب Flowchart

ج Shape

د Stencil

۹۳ به هر یک از دسته های مختلف سازماندهی اشکال می گویند.

الف - Pointer tool

ب Flowchart

ج Shape

د Stencil

۹۴ کدام دکمه برای اضافه کردن چند شکل بطور همزمان کاربرد دارد؟

الف - Shift

ب Ctrl

ج Alt

د Enter

۹۵ قبل از قرار دادن اشکال در یک ترسیم یا انتخاب آنها باید از دکمه استفاده شود.

الف - Format painter

ب Connector tool

ج Pointer tool

د Fill color

۹۶ کدام ابزار امکان ترسیم یک کمند در اطراف شکل را فراهم می کند؟

الف - Area select

ب Lasso select

ج Multiple select

د Fancy Arrow

۹۷ کدام گزینه از دکمه های Pointer tool محسوب نمی شود؟

الف - Area select

ب Lasso select

ج Multiple select

د Fancy Arrow

۹۸ شکل شکلی است که دو نقطه انتهایی آن به یکدیگر متصل نباشد.

الف - سه بعدی

ب دو بعدی

ج یک بعدی

د شابلون

۹۹ زمانی که یک شکل را انتخاب می کنید ، ۸ دستگیره انتخاب روی آن ظاهر می شود.

الف - سه بعدی

ب دو بعدی

ج یک بعدی

د شابلون

۱۰۰ اگر بخواهیم از شکلی استفاده کنیم که در هیچ یک از شابلونهای باز شده نیست ، از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - File > New

ب File > Shapes

ج Format > Line

د Format > Text

۱۰۱ برای قالب بندی اشیاء از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - File > Formatting

ب File > Shapes

ج Format > line

د Format > Formatting

۱۰۲ برای مشاهده نقاط اتصال یک شکل ، از کدام منو و گزینه استفاده می شود؟

الف - File > Connection points

ب Insert > Connection points

ج Format > Connection points

د View > Connection points

۱۰۳ برای اضافه کردن نقاط اتصال از کدام دکمه نوار ابزار Standard استفاده می شود؟

الف - Connector tool

ب Pointer tool

ج Format painter

د Fill color

۱۰۴ کدام دکمه اشکال دو بعدی را بطور خودکار و با ترتیب مورد نظر شما بهم متصل می کند؟

الف - Connector tool

ب Connect shape

ج Pointer tool

د Format painter

۱۰۵ کدام دکمه برای اضافه کردن متن مستقل بکار می رود؟

الف - Connector tool

ب Connect shape

ج Text tool

د Format painter

۱۰۶ برای رسم فلوچارت در برنامه Visio، باید از قسمت دسته فلوچارت انتخاب نمود.

الف - File>new

ب Template Categories

ج Basic flowchart

د Shapes

۱۰۷ پسوند ذخیره پیش فرض فایل‌های Visio کدام است؟

الف - .html

ب .pptx

ج .docx

د .vsd

۱۰۸ کدام قابلیت برای تنظیم ذخیره سازی خودکار فایلها بکار می رود؟

الف - Save

ب Save as

ج Auto save

د Recover

۱۰۹ کدام گزینه برای مقایسه اندازه چاپگر و اندازه صفحه ترسیم بکار می رود؟

الف - Page setup

ب Print preview

ج Print

د Print setup

۱۱۰ کدام مورد از اهداف ایجاد شبکه کامپیوتری نیست؟

الف - اشتراک منابع

ب سهولت کاربردی

ج تبادل پیغام

د مدیریت راه دور

۱۱۱ به مجموعه قوانینی که با رعایت آنها سرویس دهی در شبکه برقرار می شود، چه می گویند؟

الف - سرویس دهنده

ب سرویس گیرنده

ج محیط انتقال

د پروتکل

۱۱۲ کدام گزینه از انواع شبکه بر اساس مدل سرویس دهی شبکه ها می باشد؟

الف - مبتنی بر سرور

ب WAN

ج LAN

د اینترنت

۱۱۳ طرح و نقشه ای که براساس آن سخت افزار ها طبق یک طرح و نقشه به یکدیگر متصل می شود، چه نام دارد؟

الف - اتصال ظاهری

ب امنیت

ج هم بندی

د پروتکل

۱۱۴ کدام هم بندی ساده و کم هزینه بوده و افزایش یا کاهش سیستم ها در آن به راحتی انجام می گیرد؟

الف - خطی

ب ستاره ای

ج حلقوی

د اینترنت

۱۱۵ برای ایجاد دیاگرام پایه شبکه از قسمت Template Categories کدام دسته انتخاب می شود؟

الف - Flowchart

ب General

ج Database

د Network

۱۱۶ کدام الگو در نسخه Professional برنامه visio دارای اشکال بیشتری برای نمایش جزئیات شبکه است؟

الف - Website Map

ب Basic Network Diagram

ج Datailed Network Diagram

د Rack Diagram

۱۱۷ کدام گزینه جزو مهم ترین اجزای شبکه نیست؟

الف - Hub

ب Router

ج Modem

د Rack

۱۱۸ کدام گزینه برای ذخیره داده ها به همراه شکل ها کاربرد دارد؟

الف - Save

ب Save As

ج Create

د Shape Data Window

۱۱۹ کدام منو برای شماره گذاری شکل ها در دیاگرام به کار می رود؟

الف - File

ب View

ج Insert

د Tools

۱۲۰ کدام گزینه برای ایجاد دیاگرام پایه DB کاربرد دارد؟

الف - Bussiness

ب Engineering

ج Network

د Software and Database

۱۲۱ کدام گزینه هنگام ایجاد دیاگرام پایه DB جزو شابلون پیش فرض در ناحیه Shape می باشد؟

الف - Database

ب Object Relationship

ج Flowchart

د UML

۱۲۲ کدام گزینه برای ورود نام فیلد به جدول به کار می رود؟

الف - Physical Name

ب Data Type

ج Rows

د Columns

۱۲۳ کدام گزینه برای تعیین کلید اصلی جدول استفاده می شود؟

الف - 'd Req

ب Primary Key

ج Categories

د PK

۱۲۴ کدام گزینه برای تعیین درجه ارتباط بین جدول ها کاربرد دارد؟

الف - Primary Key

ب 'd Req

ج Cardinality

د Relationship

۱۲۵ در نوار ابزار استاندارد، از چه ابزاری جهت ایجاد ارتباط بین جداول می توان استفاده نمود؟

الف - Text Tool

ب Connector Tool

ج Pointer Tool

د Shapes

۱۲۶ برای نمایش پنجره Model Explorer از کدام منو استفاده می شود؟

الف - Tools

ب UML

ج Data

د View

۱۲۷ برای نمایش محدوده سیستم از کدام شکل استفاده می شود؟

الف - Actor

ب Use Case

ج Boundary

د Uses

۱۲۸ برای اتصال بین Actor و Use Case ها کدام اتصال دهنده ها به کار می رود؟

الف - Extends

ب Uses

ج Interface

د Communicates

۱۲۹ برای رسم دیاگرام UML از کدام دسته الگوها استفاده می شود؟

الف - General

ب Network

ج Software and Database

Business د

۱۳۰ برای افزودن نوار ابزار به شکل در الگوی Windows XP User Interface از کدام شابلون استفاده می شود؟

الف - Icon

ب Command Controls

ج Wizards

د Toolbars and Menus

۱۳۱ برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - سر برگ Home گزینه Delete

ب سر برگ Home گزینه Clear Contents

ج سر برگ Data گزینه Clear

د سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۱۳۲ برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف - سر برگ Home گروه Editing گزینه Sort & Filter

ب سر برگ Home گروه Editing گزینه Fill

ج سر برگ Insert گروه Editing گزینه Sort

د سر برگ data گزینه sort

۱۳۳ برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - سر برگ View گزینه Style

ب سر برگ Insert گزینه Chart

ج سر برگ Insert گزینه Symbol

د سر برگ Insert گزینه Object

۱۳۴ برای اجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر زیر استفاده می شود؟ الف - ctrl+v - ctrl+c

ب ctrl+v - ctrl+x

ج ctrl+z - ctrl+y

د ctrl+y - ctrl+z

۱۳۵ برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست گزینه excel

الف - save in template را انتخاب کنید.

ب save as

ج save as name

د file name

۱۳۶ کدام گزینه برای نامگذاری یک سلول از محیط اکسل مناسب است؟

الف - XXX1000

ب XYD1048

ج A1049576

د XAB1234

۱۳۷ برنامه Excel زیر مجموعه کدامیک از برنامه های زیر می باشد؟

الف-واژه پردازها

ببرنامه های ترسیمی

جبانک اطلاعاتی

دصفحه گسترده

۱۳۸ جهت آدرس دهی مطلق از کدام کارکتر در کنار آدرس سلولها استفاده می شود؟

الف - @

ب #

ج \$

د &

۱۳۹ برای اضافه کردن یک سلول کدام مراحل را باید طی کرد؟

الف - home"format"insert cells

ب insert "format"insert cells

ج home"cells"insert cells

د insert"cells"insert cells

۱۴۰ کدام یک از گزینه های زیر فرمول مطلق یا ارجاعی می باشد؟

الف - =A2

ب =\$A2

ج =A2\$

د =\$A\$2

۱۴۱ برای orientation کردن متن داخل سلول ها از کدام روش باید استفاده کرد؟

الف - ribbon fontàBorder

ب Tab homeàribbon cells

ج Tab homeàribbon alinment

د page layoutàArrange

۱۴۲ مقصود از Decimal place در قسمت سربرگ NumberàFormat cell چیست؟

الف - خوانده شدن عدد با کاما

ب گذاشتن درصد برای عدد

ج دقت اعشاری عدد

د مکان قرارگیری ارقام

۱۴۳ برای چرخش متن داخل سلول با توجه به درجه دلخواه کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف - home"aligment"orien tation

ب home"format cell"orientation

ج home"format cell"rotate

د home"text control"orientation

۱۴۴ کدام یک از گزینه های زیر واقع در پنجره Format cells باعث اعمال فرمت با قالب رایج پول می شود؟

الف - Currency

ب Special

ج Fraction

د Number

۱۴۵ از کادر محاوره Format cells در سربرگ Home کدام زبانه هم ترازوی متنها را تنظیم می کند؟

الف - Number

ب Font

ج Alignment

د Border

۱۴۶ کدام گزینه در مورد تعداد سطرهای محیط اکسل ۲۰۰۷ درست است؟

الف - ۱۰۴۸۵۷۶

ب ۱۰۴۸۵۶۷

ج ۲۳۵۶۳

د ۱۰۵۶۳

۱۴۷ آخرین ستون اکسل چه نام دارد؟

الف - XDF

ب XLD

ج XFD

د XLS

۱۴۸ برای تعیین زاویه متن موجود در یک خانه ، کدام یک از زوایای زیر قابل قبول است؟ الف-۱۰۰

ب ۱۲۰

ج ۴۵

د ۳۰۰

۱۴۹ کدام یک از گزینه های موجود در زبانه number از کادر محاوره format cells امکان اضافه کردن % درصد را به اعداد می دهد؟ الف - currency

ب percentage

ج special

د number

۱۵۰ بعد از رسم چارت در اکسل و انتخاب save as template نمودار رسم شده با چه پسوندی ذخیره میشود؟

الف - rtx

ب crt

ج crt

د trc

۱۵۱ در تنظیمات مربوط به نمودار کدام گزینه برای جابجایی سطر و ستون میباشد؟

الف - move row/column

ب remove row/column

ج swith row/column

د move chart

۱۵۲ برای رسم نمودار در اکسل چگونه عمل می کنیم؟

الف - insert chart

ب insert smart art

ج refrences chart

د developer chart

۱۵۳ از زمان ترسیم یک نمودار کدام زبانه موضوعی فعال میشود؟

الف - designlayoutformat

ب designformat

ج design

د designformatview

۱۵۴ برای اضافه کردن نام نمودار چه مراحل انجام میشود؟

الف - lay out -axes

ب design labal

ج layout - labal

د format axes

۱۵۵ کلید میانبر Insert worksheet کدام است؟ ت: ۱۹ اسخت

الف - shift + F11

ب shift + F12

ج ctrl + shift + F7

د shift + F2

۱۵۶ اگر سربرگ Developer در بالای office فعال نباشد از کدام مسیر آن را فعال می کنیم؟ ت: ۱۹ اسخت

الف - office Buttonàexcel optionàpopularàshow Developer tab in the Ribbon

ب office ButtonàExcel optionàproofingàshow Developer tab in the Ribbon

ج office ButtonàExcel option àcustomize

د show Quick Access Toolbar à کلیک راست روی نوار سربرگ

۱۵۷ کدام یک از گزینه های زیر مراحل ورود به Freeze panes می باشد؟

الف - Tab view àribon window

ب Tab reviewà ribon proofing

ج Tab insert àribon text

د Tab insertàribon tables

۱۵۸ چگونه می توان sheet های یک برنامه Excel را زیاد کرد؟

الف - از Tab home

ب با کلیک روی insert worksheet

ج Tab insert

د Tab Data

۱۵۹ گزینه freeze pans در کدام تب قرار دارد؟ ت: ۱۹ اسان

الف - view

ب home

ج insert

د review

۱۶۰ برای حفاظت از ساختار کارپوشه گزینه Protect work book را از کدام سربرگ انتخاب می کنیم؟

الف - View

ب Review

ج Page Layout

د Insert

۱۶۱ کدام گزینه برای فریز کردن یک سطر بکار می‌رود؟

الف - سربرگ Home گروه Editing، دکمه Sort and Filter، freeze panes

ب - سربرگ data، گروه sort and filter، دکمه filter، freeze panes

ج - سربرگ view، گروه sort and filter، دکمه filter، freeze panes

د - سربرگ view، گروه گزینه Window، دکمه freeze panes، freeze panes

۱۶۲ کدام تابع توابع برای محاسبه میانگین اطلاعات عددی موجود در خانه های یک محدوده از کاربرگ مورد استفاده قرار می گیرند؟

الف - round

ب sum , count

ج min

د max

۱۶۳ فرمول $\text{sum}1:a4/\text{count}1:a4$ = معادل کدام یک از این فرمولهاست؟

الف - $\text{round}1:a4=$

ب $\text{sumcount}1:a4=$

ج $\text{average}1:a4 =$

د $\text{countsum}1:a4=$

۱۶۴ علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

الف - شروع یک فرمول

ب شروع یک جستجو

ج شروع عملیات filter

د شروع ذخیره سازی یک فایل

۱۶۵ برای پنهان کردن فرمولهای کاربرگ از دید کاربر کدام مسیر درست است؟

الف - format cells protection hidden

ب home protection hidden

ج view protection hidden

د Refrence protection hidden

۱۶۶ کدام گزینه جزء تابعهای منطقی است؟

الف - IF

ب Second

ج And

د or

۱۶۷ کدام تابع را می توان جایگزین فرمول $\text{SumA1:B5/CountA1:B5} =$ کرد؟

الف - AVERAGEA

ب AVERAGE

ج ROUND

د AUTOSUM

۱۶۸ کدام یک از فرمول های زیر معدل اعداد درون سلول های C4 تا C8 را نمایش می دهد؟

الف - $\text{Average C4:C8} =$

ب $\text{Sum C4} =:$

ج $\text{Average C4;C8} =$

د $\text{Sum C4; C8} =$

۱۶۹ کدامیک از توابع زیر می تواند تعداد اعداد بزرگتر از ۳ را در چند سلول محاسبه کند؟

الف - if

ب count

ج countif

د sum if

۱۷۰ در تب home قسمت number کدام گزینه برای نشان دادن اعداد به صورت کسری میباشد؟

الف - scientific

ب fraction

ج percentage

د accounting

۱۷۱ در قسمت formula auditing گزینه trace dependent ؟

الف - منبع فرمول را نشان میدهد

ب مسیر فرمول را از ابتدا به انتها نشان میدهد

ج مسیر فرمول را از ابتدا به انتها نشان میدهد

د کلید فرمولهای ایجاد شده را نشان میدهد

۱۷۲ در فرمول نویسی با استفاده از pmt گزینه nper معرف چیست؟

الف - مقدار کل وام

ب مقدار باقی مانده وام

جنرخ سود

د تعداد کل اقساط یک وام

۱۷۳ برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟ ت: ۲۱ متوسط

الف- گزینه Edit از سر برگ Home

ب گزینه new Comment از سر برگ Reviwe

ج گزینه Insert Comment سر برگ View

د گزینه Comment از سر برگ Insert

۱۷۴ برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست بر اساس حروف الف-با..... ت: ۲۱ متوسط الف- data \ sort

ب data \ filter

ج insert \ sort

د home \ find

۱۷۵ با استفاده از گزینه می توان تغییرات انجام شده در کارپوشه های اشتراکی را مشاهده کرد؟ ت: ۲۱ سخت

الف- changes

ب share workbook

ج track changes

د change all

۱۷۶ گزینه Filter در کدام سر برگ قرار دارد؟

الف- View

ب Data

ج Review

د Formulas

۱۷۷ برای انجام محاسبات مختلف بر روی رکوردهای مرتب شده یک لیست می توان از قابلیت استفاده کرد

ت: ۲۱ متوسط

الف- AutoFilter

ب Sort Filter

ج Subtotal

د Filter

۱۷۸ برای مرتب کردن یک لیست

الف- گزینه SORT را از منوی DATA انتخاب می کنیم

ب گزینه FORM را از منوی DATA انتخاب می کنیم .

ج گزینه ARRANGE را از منوی DATA انتخاب می کنیم .

د گزینه AUTOFILTER را از منوی DATA انتخاب می کنیم .

۱۷۹ برای فیلتر گذاشتن روی چند موضوع سلولها از مسیر Home→Editing→sort filter کدام گزینه را انتخاب

می کنیم؟ ت: ۲۱ اسان

الف - sort A to Z

ب sort Z to A

ج Custom sort

د filter

۱۸۰ تنظیمات مربوط به sort&filter در کدام تب و ریون قرار دارد؟

الف - home"editing

ب home"format

ج home"cells

د insert"aligment

۱۸۲ در Excel چگونه می توان روی یک تصویر یا shap متن یا نوشته ای درج کرد؟

الف - text wrapping

ب text box

ج word art

د smart art

۱۸۳ اگر بخواهیم موقع پرینت گرفتن از Excel خطوط سطر و ستون آن درج نشود باید چه کاری را انجام

دهیم؟ ت: ۲۲ سخت

الف - برداشتن تیک Advanceàshow Gridlines

ب برداشتن تیک viewàshow/HideàGridlines

ج کلیک راست روی سطر و ستون و زدن Delet

د format cellsàNumber

۱۸۴ با انجام مراحل زیر در یک sheet چه تغییری ایجاد میشود؟

view"window"split

الف - سطر یا ستونی که مکان نما در آن قرار دارد را ثابت نگه میدارد .

ب باز جایی که مکان نما در آن قرار دارد صفحه به ۲ قسمت تقسیم میشود

ج باز جایی که مکان نما قرار دارد صفحه به ۴ قسمت تقسیم میشود

د سطر یا ستونی که مکان نما در آن قرار دارد را مرتب میکند

۱۸۵ برای اینکه محدوده خاصی از سلولها در چاپ نباشند کدام گزینه فعال میشود؟

الف - selection

ب active sheet

ج ignoe print areas

د entire workbook

۱۸۶ گزینه collate در تنظیمات چاپ برای چه مواردی به کار میرود؟

الف- برای پرینت گرفتن از صفحات به صورت مجموعه و پشت سر هم

ب- برای پرینت گرفتن در شبکه

ج- برای تعداد سری پرینت

د- برای ذخیره کردن به صورت یک فایل بعد از پرینت

۱۸۷ برای پرینت گرفتن از کاربرگی که بر روی میز کار فعال است کدام گزینه انتخاب میشود؟

الف- selection

ب active sheet

ج current sheet

د active workbook

۱۸۸ برای درج یک تصویر در اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- گزینه Picture از سر برگ Design

ب گزینه Chart از سر برگ View

ج گزینه Picture از سر برگ Insert

د گزینه picture از سر برگ review

۱۸۹ برای اضافه کردن Shape های مختلف به یک اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- Drawing از سر برگ Insert

ب Drawing از سر برگ View

ج Drawing از سر برگ Home

د Picture از سر برگ Home

۱۹۰ برای ساختن اسلاید جدید از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سر برگ Insert گزینه NewSlide

ب سر برگ View گزینه Slide

ج سر برگ Home گزینه NewSlide

د سر برگ insert گزینه slide

۱۹۱ برای تغییر اندازه اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

- الف- سر برگ Design گروه Page Setup
- ب سر برگ Home گروه Page Setup
- ج سر برگ Insert گروه Size
- د سر برگ Slide Show گروه Page Setup

۱۹۲ برای تغییر جهت نوشته در یک اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

- الف- گزینه Text Direction از سر برگ Home
- ب گزینه Align Text از سر برگ Home
- ج گزینه Text Direction از سر برگ Insert
- د گزینه port vate از سر برگ Home

۱۹۳ به هر فایل تولیدی در power point یک گویند که با پسوند ذخیره می شود؟

- الف- docx – document
- ب pptx – presentation
- ج pot – slide
- د xls – spread sheet

۱۹۴ برای درج پیوند از کدام دستورزبانه ی insert استفاده می شود؟

- الف- Hyper link
- ب smart Art
- ج wordArt
- د chart

۱۹۵ کدام گزینه زیر معادل Slide show می باشد؟

- الف- F4
- ب F5
- ج F6
- د F7

۱۹۶ برای تغییر الگوی پس زمینه اسلاید ها Background Styles را از کدام سر برگ انتخاب می کنیم؟

- الف- home
- ب Insert
- ج Design
- د Slide show

۱۹۷ کدام یک از گزینه های زیر جزء انواع نحوه نمایش اسلایدها نیست؟

الف - Slide Show

ب Slide Sorter

ج Normal

د Slide view

۱۹۸ جهت قفل نمودن یک نمایش از سربرگ گزینه PROTECT PRESENTATION را انتخاب می کنیم؟

الف - HOME

ب REVIEW

ج VIEW

د ANIMATION

۱۹۹ برای تغییر خصوصیات shape زبانه استفاده می شود؟

الف - layout

ب design

ج format

د insert

۲۰۰ برای قرار دادن موضوعاتی خارج از برنامه power point داخل صفحه کدام گزینه استفاده میشود؟ الف -

home"object

ب insert"object

ج home"drawing

د insert"drawing

۲۰۱ برای ایجاد قالب مورد نظر بر روی اسلاید ها از چه گزینه ای استفاده میشود؟ الف - drawing

ب arrange

ج convert to smart art

د lay out

۲۰۲ چند حالت نمایش در power point وجود دارد؟

الف - ۱

ب ۲

ج ۳

د ۴

۲۰۳ در کدام حالت نمایش میتوان تمامی اسلاید ها را در کنار هم دید؟

الف - slide sorter

ب slide show

ج normal

د hand note

۲۰۴ در کدام حالت نمایش میتوان برای اسلاید note page ایجاد کرد؟

الف - slide show

ب slide sorter

ج normal

د hand note

۲۰۵ گزینه max sound file size بیانگر چه مفهومی است؟

الف- میزان ماکزیمم صدا را اعمال می کند

ب درجه صدا را مشخص می کند

ج فایل صوتی را با بلندترین درجه صدا پخش می کند

د میزان مینیمم صدا را اعمال می کند

۲۰۶ تنظیمات مربوط به سرعت باز شدن اسلایدها از کدام قسمت صورت می گیرد؟

الف - home"transition speed

ب insert"transition speed

ج view"transition speed

د Animation"transition speed

۲۰۷ جهت زمانبندی دقیق اجرای اسلایدها از گزینه در سربرگ SLIDE SHOW استفاده می شود؟

الف - RECORD NARRATION

ب REHEARSE TIMINGS

ج RESOLUTION

د HIDE SLIDE

۲۰۸ کدام گزینه زیر برای پیشروی خودکار اسلاید با فواصل زمانی معلوم کاربرد دارد؟

الف - Rehear Timing

ب Custom Animation

ج Slide Transition

د Automatically After

۲۰۹ کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

الف - Transition

ب Show

ج Design

د Effect

۲۱۰ در کدام سربرگ شما می توانید صدا و تصویر را روی اسلاید ها قرار دهید؟

الف - Insert

ب home

ج Design

د Animations

۲۱۱ برای اینکه اجرای صوت تا پایان اسلایدها ادامه داشته باشد کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف - Automatically

ب clicked

ج play Across slides

د play sound

۲۱۲ با استفاده از گزینه From current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف-اسلاید اول

بپایان نمایش

جاسلاید آخر

داسلاید جاری

۲۱۳ از طریق کدام گزینه می توان یک کلید عملیاتی ساخت؟

الف- سربرگ Insert ، گروه Illustration ، دکمه Shapes ، گزینه Action Buttnms

ب -سربرگ Insert ، گروه Illustration ، دکمه smart Art ، گزینه Action Buttnms

ج -سربرگ Insert ، گروه Text ، دکمه Word Art

د -سربرگ insert گروه link گزینه buttnms

۲۱۴ برای اضافه کردن جلوه های متحرک به اسلاید کدام گزینه زیر بکار می رود؟ ت:۲۴متوسط

الف-- سربرگ Slid Show ، گروه setup ، دکمه setup slid Show

ب - سربرگ Animations ، گروه Animation ، دکمه Custom Animation

ج -سربرگ slid Show ، گروه Start Slid Show ، دکمه Custom Slid Show

د -گزینه , set up , گروه animation , دکمه animation custom

۲۱۵ از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟

الف - start

ب delay

ج speed

د repeat

۲۱۶ به فضایی که در آن یک قلم اطلاعاتی ذخیره می شود، گفته می شود.

الف - فیلد

ب جدول

ج رکورد

د بانک اطلاعاتی

۲۱۷ به مجموعه ای از فیلد های مرتبط با موضوعی خاص، گفته می شود.

الف - فیلد

ب پرس و جو

ج رکورد

د جدول

۲۱۸ کدام یک از نوع داده های زیر شامل پول رایج کشوری خاص است؟

الف - Text

ب Currency

ج Auto Number

د Lookup Wizard

۲۱۹ برای قرار دادن تصویر در بانک اطلاعاتی از کدام نوع داده استفاده می شود؟

الف - Lookup Wizard

ب Memo

ج Number

د OLE Object

۲۲۰ کدام یک از گزینه های زیر در مورد کلید اصلی صحیح نیست؟

الف - کلید اصلی نمی تواند مقداری نداشته باشد .

ب کلید اصلی می تواند مجموعه ای از دو یا چند فیلد باشد .

ج بانک اطلاعاتی هنگام ایجاد رکوردی جدید، به طور خود کار یک واحد به مقدار کلید اصلی اضافه می کند .

د کلید اصلی در تمام رکورد ها منحصر به فرد است .

۲۲۱ از کدام یک از زبان های موجود در Access برای ایجاد شیئی جدید استفاده می شود؟

الف - Database sheet

ب Home

ج Create

External Data د

۲۲۲ کدام یک از گزینه ها نشان دهنده پسوند فایل بانک اطلاعاتی در نسخه ۲۰۰۷ است؟ الف - .mdb
ب .accdb

ج .docx

د .xlsx

۲۲۳ بانک اطلاعاتی نمونه Access چه نام دارد؟

الف - Events

ب Northwind

ج Assets

د Students

۲۲۴ از کدام یک از اجزای بانک اطلاعاتی برای انتخاب مجموعه ای از داده های ذخیره شده در بانک اطلاعاتی استفاده می شود؟

الف - Report

ب Table

ج Form

د Quere

۲۲۵ از کدامیک از زبانه های زیر می توان برای ایجاد گزارش استفاده کرد؟

الف - Data base tools

ب Home

ج Design

د Create

۲۲۶ برای چاپ اطلاعات روی برچسب از کدامیک از دکمه های موجود در زبانه Create استفاده می کنید؟

الف - Report Design

ب Label

ج Report

د Blank Report

۲۲۷ کدامیک از کارهای زیر را نمیتوان در Wizard Report انجام داد؟

الف - گروه بندی داده ها

ب مرتب سازی داده ها

ج تغییر مکان کنترلها

د اضافه کردن فیلد خلاصه اطلاعات

۲۲۸ برای ایجاد گزارش با استفاده از Report Wizard ، انجام کدامیک از عملیات های زیر ضروری است؟

الف - گروه بندی داده ها

ب تعیین سبک گزارش

ج انتخاب فیلد های گزارش

د مرتب سازی داده ها

۲۲۹ برای راست چین یا چپ چین کردن متن موجود در کنترل پرچسب یا کنترل متن ، از کدامیک از گروه های زبانه

Design استفاده می شود؟

الف - Controls

ب Views

ج Tools

د Font

۲۳۰ برای اینکه برخی از اطلاعات دلخواه ، تنها یکبار در ابتدای گزارش چاپ شوند، آنها را در چه قسمتی از گزارش

قرار می دهید؟

الف - Report Header

ب Report Footer

ج Page Header

د Page Footer

۲۳۱ از دکمه Group & sort در زبانه Design ، برای چه کاری استفاده می شود؟

الف - اضافه کردن فیلد به گزارش

ب گروه بندی داده ها

ج تغییر سبک گزارش

د تغییر جهت صفحه گزارش

۲۳۲ برای درج اشکال در نرم افزار OneNote از کدام نوار ابزار استفاده می شود؟ الف - Formatting

ب Drawing tools

ج standard

د writing tools

۲۳۳ جهت جابجایی بخش ها چگونه عمل می شود؟

الف - با درگ کردن موس

ب کلیک راست و انتخاب گزینه New Section Group

ج با استفاده از گزینه Section Color

د با انتخاب گزینه Send to از منوی File

۲۳۴ جهت ایجاد زیر صفحه کدام گزینه را بر می گزینید؟

الف - New page

ب Section Color

ج New section

د New subpage

۲۳۵ برای ویرایش متن کدام نوار ابزار به کار برده می شود؟

الف - Formatting

ب Drawing Tools

ج Standard

د Writing Tools

۲۳۶ برای درج محتوای فایل از سایر برنامه ها کدام گزینه از منوی Insert را انتخاب می کنید؟

الف - Files

ب File as Printouts

ج Pictures

د Tag

۲۳۷ کدام گزینه مجموعه ای از فایل های مستقل و مرتبط با یکدیگر است؟

الف - ابر متن

ب صفحه وب

ج سایت وب

د اینترنت

۲۳۸ غیر فعال کردن پنجره های پیش فرض از طریق کدام منو انجام می گیرد؟ الف - Task Panes

ب File

ج Format

د Edit

۲۳۹ کدام یک از نماهای زیر، جزو نماهای مختلف نرم افزار Share Point نیست؟

الف - نمای طراحی

ب نمای کدنویس

ج نمای جداکننده

د نمای پیش فرض

۲۴۰ کدام گزینه برای کوچک کردن تصاویر اضافه شده به صفحه به کار می رود؟

الف - AutoThumbnail

ب Picture

ج Image

د Insart

۲۴۱ کدام زبان جهت تغییر پس زمینه صفحات وب از کادر محاوره Page Properties کاربرد دارد؟

الف - General

ب Advanced

ج Custom

د Formatting

۲۴۲

جهت تعیین میزان حاشیه متن در Open office.org writer از کدام منو استفاده می شود؟

الف - Format>page

ب Format>style and formatting

ج Format>paragraph

د Format>character

۲۴۳ با انتخاب کدام گزینه در پنجره Presentation wizard در برنامه Open office.org Impress می توان

یک نمایش خالی ایجاد کرد؟

الف - From template

ب Open exsiting presentation

ج Empty presentation

د From File

۲۴۴ کدام گزینه جهت تنظیم خروجی اسلایدها در برنامه Open office.org Impress بکار می رود؟

الف - Handout

ب Notes page

ج Outline

د Slide sorter

۲۴۵ با کدام کلید ترکیبی نمای نمایش slide show فعال می شود؟

الف - F11

ب Ctrl + O

ج F5

د F1

۲۴۶ برای اینکه یک اسلاید همانند اسلاید موجود اضافه کنید، از کدام ابزار استفاده می شود؟

الف - New slide

ب Duplicate slide

ج Cut

د Hide slide

۲۴۷ جهت رسم اشکال در اسلاید چه نوار ابزاری بکار می رود؟

الف - Formatting

ب Drawing tools

ج Standard

د Writing tools

۲۴۸ پسوند فایل ذخیره شده در برنامه Open office.org Impress بطور پیش فرض چیست؟

الف - .ppt

ب .ods

ج .odp

د .odt

۲۴۹ برای تغییر قالب بندی سلول در برنامه Calc از چه کلید میانبری استفاده می شود؟

الف - Ctrl ++

ب Ctrl +1

ج Ctrl+

د Ctrl+O

۲۵۰ گزینه Decimal Places در زبانه Numbers از کادر محاوره Format Cells چه کاری انجام می دهد؟

الف - تعیین فرم نمایش داده ها

ب تعیین نوع داده ها

ج تعیین تعداد صفرها

د تعیین تعداد ارقام اعشار

۲۵۱ برای اینکه عدد در سلول سه رقم سه رقم جدا شود از چه گزینه ای در زبانه Numbers استفاده می شود؟

الف - Decimal places

ب Leading Zeroes

ج Negative Numbers red

د Thousands separator

۲۵۲ برای اینکه سلول یا سلولهایی در چاپ مشاهده نشوند از چه خصوصیتی استفاده می شود

الف - Protected

ب Hide when printing

ج Hide formula

د Password

۲۵۳ تعیین عنوان محورهای X و Y نمودار در چه مرحله ای از Chart wizard انجام می گیرد؟

الف - Chart type

ب Data range

ج Data series

د Chart elements

۲۵۴ پسوند فایل ذخیره شده در برنامه calc Open office.org بطور پیش فرض چیست؟

الف - .ppt

ب .ods

ج .odp

د .odt

جهت ایجاد صفحه جدید برای یک بخش در OneNote از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - new page ب section color ج new section د new subpage

برای درج برجسب در OneNote از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - label ب tag ج symbol د text

دفترچه یادداشت Work notebook نمونه ای از کدام یک از دفترچه های زیر است ؟

الف - دفترچه یادداشت کاری برانمای استفاده از نرم افزار One Note

جدفترچه یادداشت شخصی دالف - و ج

در نرم افزار One Note کدام دکمه وجود ندارد؟

الف - Open ب Undo ج Save د New

برای درج برجسب از منوی گزینه را انتخاب می کنیم. راست به چپ

الف - Insert, Symbol, Insert, Tag, View, Symbol, Format, Tag

جهت تبدیل فایل به فرمت pdf در برنامه writer از کدام گزینه استفاده می شود؟
الف- گزینه export directly as pdf از نوار ابزار standard ب گزینه export as pdf از منوی file ج چنین امکانی وجود ندارد د الف- و ب

برای تکرار صدای گذار تا زمان پخش صدای بعدی چه گزینه ای باید انتخاب شود؟
الف- Automatically After ب Automatically Preview ج Play د Loop Until Next Sound
برای اضافه کردن یک فایل صوتی یا تصویری به نمایش از استفاده می شود؟
الف- view ▾ movie and sound ب edit ▾ movie and sound ج format ▾ movie and sound
د insert ▾ movie and sound

پسوند فایل ذخیره شده در برنامه Openoffice.Org Impress به طور پیش فرض چیست؟
الف- Ppt. ب Ods. ج Odt. د Odt.
به کمک کدام کلید می توان مکان نما را جهت ویرایش سلول در calc فعال نمود؟
الف- alt+f3 ب alt+f2 ج f3.د f2

برنامه Openoffice.Org Base چه کاربردی دارد؟
الف- واژه پرداز بارایه مطلب جبانک اطلاعاتی دایجاد صفحه گسترده

برای قالب بندی متن در برنامه Openoffice.Org Writer از چه نوار ابزاری استفاده می شود؟
الف- Formatting ب Drawing Tools ج Standard د Writing Tools

برای تنظیم فاصله خطوط در پاراگراف کدام ناحیه در کادر محاوره Paragraph به کار برده می شود؟
الف- Indent ب Line Spacing ج Spacing.د Register True

جهت تعیین میزان حاشیه متن در Openoffice.Org Writer از کدام منو استفاده می شود؟
الف- Format ▾ Page ب Format ▾ Style And Formatting

ج Format ▾ Paragraph د Format ▾ Character

با انتخاب کدام گزینه در پنجره Presentation Wizard در برنامه Openoffice.Org Impress می توان یک نمایش خالی ایجاد کرد؟

الف - From Template ب Open Existing

ج Empty Presentation د From File

هنگام ذخیره یک صفحه وب نام و نوع و عنوان پیش فرض آن در کادر محاوره save as چیست؟ چپ به راست

الف - WebPagesdefaultuntitled ب untitled default WebPages

ج WebPages untitled default د WebPages – untitled – default

برنامه share point چه کاربردی دارد؟

الف - واژه پرداز ب ارایه مطالب ج بانک اطلاعاتی د ایجاد سایت وب

ابرمتن ، متنی است که.....

الف - از خاصیت سازماندهی غیر خطی برخوردار باشد. ب زیر خط دار باشد.

ج از خاصیت سازماندهی خطی برخوردار باشد.

د غیر قابل ویرایش باشد.

کدام یک از نرم افزار های طراحی سایت وب نمی باشد؟

الف - html ب front page ج share point د الف - وب

برای نمایش و عدم نمایش پنجره ها در SharePoint از منوی و استفاده میشود؟

الف - view, task panes, show ب view, task panes, show, insert د view, show

برای اضافه کردن یک فایل صوتی به صفحه وب سایت از کدام روش استفاده میش و د؟

الف - از زبانه formatting در کادر محاوره ای page properties در قسمت background sound

ب از زبانه general در کادر محاوره ای page setup در قسمت background sound

ج از زبانه formatting در کادر محاوره ای page setup در قسمت background sound

د از زبانه general در کادر محاوره ای page properties در قسمت background sound

برنامه Microsoft Visio 2007 چه کاربردی دارد؟
الف- طراحی ب رسم دیاگرام ج نقشه کشی د بانک اطلاعاتی

برای تنظیم خط کش ها از چه منویی استفاده می شود؟
الف- format ب tools ج insert د shape

نسخه استاندارد برنامه Visio برای کدام یک از کاربران زیر مناسب تر است؟
الف- متخصصین شبکه ب طراحان وب ج فعالان تجاری د کاربران فنی

برای انتقال از یک ترسیم به ترسیم دیگر یا صفحات وب از چه قابلیت در Visio استفاده می شود؟
الف- تولید ترسیم داده ها ب استفاده از فوق پیوند
ج عملکرد چند محیطی با سایر برنامه ها د گزارش گیری

برای نمایش دیاگرام نمونه همراه با داده ها کدام گزینه به کار می رود؟
الف- open sample data ب open diagram ج display data on shapes د samples