

word

۱-فرمانهای مربوط به قالب بندی متن (انتخاب نوع قلم، سایز، سبکهای نگارش...) در کدام نوار ابزار قرار دارند؟

الف) Standard (ب) Formatting (ج) drawing (د) Auto text

۲-در پنجره Font در قسمت Effect انتخاب Superscript برای تایپ استفاده می شود؟

الف) سایه دار (ب) اندیس بالا (ج) اندیس پائین (د) یک خط در وسط

۳-کلید معادل Column break چیست؟

الف) Ctrl + shift + enter (ب) ctrl + enter

ج) shift + enter (د) alt + shift + enter

۴-برای تبدیل یک جدول به متن در Word چه روشی را پیشنهاد می کنید؟

الف) Table to text <- Table (ب) Table to text <- convert <- Table

ج) text to table <- Table (د) convert Table to text <- Table

۵-برای افزودن سایز قلم به اندازه یک واحد از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) [+ALT] (ب) CTRL+O (ج) [+CTRL] (د) [+CTRL]

۶- برای چاپ کردن صفحات فرد از لیست Print What از گزینه و برای چاپ صفحات زوج از گزینه استفاده می کنیم (از راست به چپ)

الف) ODD-EVEN (ب) EVEN-ODD

ج) CURRENT PAGE (د) SELECTION

۷-برای شماره گذاری صفحات از چه دستوری استفاده می شود؟

الف) دستور Sort numbers از منوی Insert (ب) دستور Page sort از منوی Insert

ج) دستور Page setup از منوی Insert (د) دستور Page Numbers از منوی Insert

۸- برای تعریف کلید میانبر برای سمبل انتخاب شده در کادر محاوره ای symbol باید بر روی چه دکمه ای کلیک کنیم؟

الف) auto correct (ب) insert (ج) close (د) shortcut key

۹- کدامیک از Tab های قابل استفاده در Word، موجب ایجاد یک خط قائم در حد فاصل ستونهای یک جدول می گردد؟

الف) Decimal (ب) Center (ج) Bar (د) Left

۱۰- برای تقسیم یک خانه به چند خانه از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) Split cells (ب) Split table (ج) Convert (د) Hide Gridlines

EXCEL

Format Cells تب

۱۱- برای اینکه در سلول انتخاب شده یک کاراکتر تکرار شود از کدام گزینه در پنجره Alignment استفاده میشود؟

الف) Fill (ب) Justify (ج) General (د) Center

۱۲- پسوند فایل در اکسل می باشد.

الف) Doc (ب) Xlc (ج) Xlx (د) Xls

۱۳- برای اینکه نمودار در صفحه جدید قرار گیرد کدام مورد باید انتخاب شود؟

الف) New File (ب) As Object In

ج) New Work Book As (د) As New Sheet

۱۴- عناوین سطرها و ستونها ؛ با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

الف) ستونها بر حسب حروف الفبای لاتین و سطرها بر حسب ارقام

ب) سطرها بر حسب حروف الفبا و ستونها بر حسب ارقام

ج) سطرها و ستونها بر حسب ارقام

د) سطرها و ستونها بر حسب حروف الفبا

۱۵- در هنگام درج سلولها برای اینکه سلول انتخاب شده به پائین حرکت کند و سلول جدید جای آنرا بگیرد کدام مورد را باید انتخاب نمود؟

الف) Shift Cells right (ب) Shift Cells down

ج) Entire row (د) Entire Column

۱۶- در پنجره format Cells واز تب Alignment انتخاب Shrink to fit چه عملی را انجام می دهد؟

الف) باعث می شود که چنانچه طول متن از طول سلول بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار گیرد .

ب) باعث می شود که متن نوشته شده در سلول طوری تغییر اندازه یابد تا در طول سلول قرار گیرد .

ج) باعث ترکیب محتوای سلول های انتخاب شده در یک سلول می گردد.

د) باعث کشیده شدن متن می گردد تا عرض سلول را پر نماید .

۱۷- برای تعیین کادر سلولها از کدام تب از پنجره Format cells باید اقدام نمود؟

Border(د)

Alignment(ج)

Pattern(ب)

Font(الف)

۱۸- کدام یک گزینه های زیر، آدرس دهی مطلق است؟

A1\$(د)

A\$1\$(ج)

A1\$(ب)

A1(الف)

۱۹- در رسم نمودار برای اینکه مقادیر بالای میله های ستونی دیده شود باید از کدام تب این کار را انجام داد ؟

Data Table(د)

Data labels(ج)

Legnd(ب)

Title(الف)

ACCESS

۲۰- کدام نوع داده دارای حداکثر ۲۵۵ کاراکتر است؟

Hyperlink(د)

Number(ج)

text(ب)

Memo(الف)

۲۱- اگر اجازه داشتن ارزش Null در فیلد بخواهیم نداشته باشیم باید :

الف) خاصیت Required را روی Yes تنظیم می کنیم .

ب) خاصیت Required را روی No تنظیم می کنیم .

ج) خاصیت Format را روی No تنظیم می کنیم .

د) خاصیت Format را روی No تنظیم می کنیم .

۲۲- هرچه تعداد رکوردهای جدول بیشتر باشد برای اینکه اکسس بتواند داده ها را سریعتر ، مرتب و جستجو کند احتیاج به دارید.

Index(د)

Filter(ج)

query(ب)

Primary key(الف)

۲۳- فیلد سال تولد از چه نوعی باید باشد؟

Number (د)

Date/Time (ج)

Memo (ب)

Text (الف)

۲۴- در هنگام طراحی یک query انتخاب کدام مورد باعث می شود که رکوردهای پیدا شده به صورت نزولی مرتب باشند؟

الف) Ascending ب) Not sorted ج) descending د) sort by Name

۲۵- در قسمت خواص فیلد ، کدام گزینه زیر برای قرار دادن نامی توصیفی به غیر از نام فیلد بکار می رود؟

الف) Field Size ب) Default Value ج) Input Mask د) Caption

۲۶- برای تعیین کلید اولیه در هنگام طراحی بانک اطلاعاتی پس از انتخاب فیلد موردنظر بر روی کدام دکمه از نوار ابزار باید کلیک نمود؟

الف) Indexes ب) Build ج) Primary Key د) Database Window

۲۷- برای ایجاد گزارش کدام مورد را در پنجره Database کلیک می کنیم؟

الف) forms ب) Reports ج) Queries د) Table

۲۸- در اکسس هر ستون از جدول چه نامیده می شود؟

الف) Cells ب) Fields ج) Rows د) Records

Power Point

۲۹- کاربرد برنامه Power point چیست؟

الف) طراحی برنامه های نمایشی و ارائه مطلب ب) طراحی تصاویر گرافیکی

ج) طراحی و مونتاژ فیلم د) طراحی انیمیشن

۳۰- جهت پر کردن یک شکل از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) Fill color ب) Line color ج) Fill effects د) More color

۳۱- برای تعیین زمان برای نمایش اسلاید از منوی Slide show گزینه را انتخاب می کنیم .

الف) Slide show ب) Slide setup ج) Slide transition د) هیچکدام

۳۲- برای خاتمه دادن به نمایش اسلایدها کدام کلید را باید فشار داد؟

الف) ENTER ب) END ج) SPACE BAR د) ESC

۳۳- کلید میان بر ایجاد یک اسلاید جدید چیست؟

Ctrl+T(د)

Ctrl+O(ج)

Ctrl + N(ب)

Ctrl+M(الف)

۳۴- با چه روشی می توان یک Box را به حرکت در آورد ؟

Slide show / Custom animation / Add Effects(الف)

Slide Show / Slide transition(ب)

Slide show / Preset Animation(ج)

Animation preview(د)

۳۵- کدام یک از روشهای ایجاد فایل نمایشی بطور اتوماتیک همه کارها را مرحله به مرحله را پیشنهاد می کند .

Blank Presentation(ب)

Template(الف)

Automatic(د)

Autocontent wizard(ج)

۳۶- کدام امکان در Slide Transition وجود ندارد ؟

د) مخفی کردن اسلاید

ج) تنظیم صدا برای اسلاید

ب) تنظیم سرعت نمایش

الف) Effect گذاری

۳۷- برای تغییر رنگ متن داخل Slide از کدام گزینه می توان استفاده نمود؟

د) Font Co

ج) Fill color

ب) Slide color scheme

الف) Font

۳۸- برای کشیدن خط صاف در هنگام دراگ کردن کدام کلید را باید نگه داشت؟

د) INSERT

ج) SHIFT

ب) ALT

الف) CTRL

تهیه و گردآوری: آموزشگاه پایگاه دانش

سایت: www.itdanesh.comایمیل: info@itdanesh.com